

Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

<http://bip.opolelubelskie.kpp.policja.gov.pl/219/wolne-stanowiska-w-sc/ogloszenia-o-naborze-d/38501,Ogloszenie-Nr-124660-z-dnia-27072023-roku.html>
2024-05-02, 23:39

Ogłoszenie Nr 124660 z dnia 27.07.2023 roku

Komendant Powiatowy Policji w Opolu Lubelskim poszukuje kandydatów na stanowisko: specjalista do spraw: ochrony informacji niejawnych w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych Wymiar etatu: 1, Liczba stanowisk pracy: 1 Rodzaj umowy: na czas określony Miejsce wykonywania pracy: Opole Lubelskie, ul. Morwowa 4 Adres urzędu: Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim 24-300 Opole Lubelskie, ulica Morwowa 4

Warunki pracy:

Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym związanym z poruszaniem się po terenie budynku i wyjazdami służbowymi. Czynności realizowane na stanowisku wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, obsługą komputera powyżej 4 godzin na dobę, obsługą urządzeń biurowych (telefon, faks, drukarka, niszczarka, kserokopiarka), prowadzeniem rozmów telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych. Praca w oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Na stanowisku specjalisty zadania realizowane są samodzielnie, często pod presją czasu, występują kontakty z interesantami wewnętrznymi urzędu i zewnętrznymi.

Budynek Komendy czterokondygnacyjny, brak windy. Podjazd dla osób niepełnosprawnych tylko na zewnątrz budynku. Miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Praca w większości jest wykonywana w budynku KPP w Opolu Lubelskim przy ul. Morwowej 4, w pomieszczeniu biurowym, usytuowanym na I piętrze budynku, wyposażonym w sprzęt komputerowy, meble biurowe i inne urządzenia biurowe. Klatka schodowa, korytarz, drzwi wejściowe, pomieszczenia biurowe i sanitariaty nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz dla osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Kontrola i wdrażanie procedur dla niejawnych systemów teleinformatycznych celem zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania,

Prowadzenie postępowań sprawdzających i kontrolnych wobec funkcjonariuszy, kandydatów do służby w Policji i pracowników celem wydania lub odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa,

Nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych, Składnicą Akt i Kancelarią Tajną, celem realizacji ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów regulujących funkcjonowanie Składnicy Akt,

Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa w zakresie ochrony informacji niejawnych, celem prawidłowego funkcjonowania jednostki.

Opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych celem zapewnienia sprawnej ewakuacji Kancelarii Tajnej i Składnicy Akt.

Przygotowywanie projektów przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie pionu ochrony informacji niejawnych celem wprowadzenia ujednoczonych uregulowań w tym zakresie,

Prowadzenie ewidencji przepisów niejawnych, ich aktualizacja i archiwizacja celem zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentacji niejawnej.

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: **wyższe,**

doświadczenie zawodowe/staż pracy: powyżej 1,5 roku w administracji lub do 1 roku w obszarze,

zgoda na przeprowadzenie rozszerzonego postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,

w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w od dnia 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 01 sierpnia 1972 r.

posiadanie obywatelstwa polskiego,

korzystanie z pełni praw publicznych,

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony informacji niejawnych i przepisów wykonawczych,

znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań,

łatwość komunikowania się,
zdolność analitycznego myślenia,
umiejętność pracy w zespole,
umiejętność organizacji pracy własnej,
umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
umiejętność stosowania prawa w praktyce,
znajomość obsługi urzędzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

wykształcenie: wyższe – administracja,
przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych,
poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys/CV i list motywacyjny,
kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej dopuszczającej do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,
oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później),
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy.

Termin składania dokumentów:

06.08.2023 roku

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

ulica Morwowa 4

24-300 Opole Lubelskie

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z artykuł 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji w Opolu Lubelskim z siedzibą przy ulica Morwowa 4, telefon 47 811 22 16.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Powiatowej Policji w Opolu Lubelskie – e-mail: iod.kppopolelubelskie@lu.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o służbie cywilnej lub ustawy o pracownikach urzędów państwowych, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych (np. adres e-mail, numer telefonu, zdjęcie) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, po upływie terminu składania ofert na wybrane stanowisko, a następnie zostaną zniszczone, jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych

osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ulica Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6 %**.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. **47 812 22 03**.

Oferowane warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze brutto 4 003,05 złotych (wynikające z mnożnika kwoty bazowej 1,8275) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu 5 lat pracy i wynosi on 5 % wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1 % do momentu, aż osiągnie wysokość 20 %).

List motywacyjny, życiorys/CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Opolu Lubelskim na wskazany wyżej adres lub przesyłać pocztą pod wyżej wskazany adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko specjalista Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych”.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data

wpływu do urzędu) nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji formalnej ofert, kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie powiadomieni o dacie i miejscu dalszej rekrutacji.

Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się do dalszego etapu rekrutacji.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru nastąpi po przeprowadzeniu przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego rozszerzonego postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

<https://nabory.kprm.gov.pl/>,

<https://bip.opolelubelskie.kpp.policja.gov.pl/>,

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakakolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Metryczka

Data publikacji : 27.07.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

Osoba udostępniająca informację:
Edyta Żur Jednoosobowe Stanowisko do spraw
Prasowo-Informacyjnych